



Leitfaden zur Anmeldung und Nutzung von „DieSchulApp“

Registrierung und Anmeldung

Sobald Ihre Einverständniserklärung zur Nutzung von „**DieSchulApp**“ bei uns eingegangen und bearbeitet wurde, erhalten Sie **über** die von Ihnen angegebene **E-Mail-Adresse** Ihre **Zugangsdaten** für die Nutzung von „**DieSchulApp**“. Sie haben zwei verschiedene Möglichkeiten, sich anzumelden:



1. Sie können sich im **Web-Browser** unter folgendem Link anmelden:
<https://www.dieschulapp.de/app/login>
2. Sie laden die „DieSchulApp“ **App für Ihr Smartphone** auf Google Play oder im Apple App Store herunter.

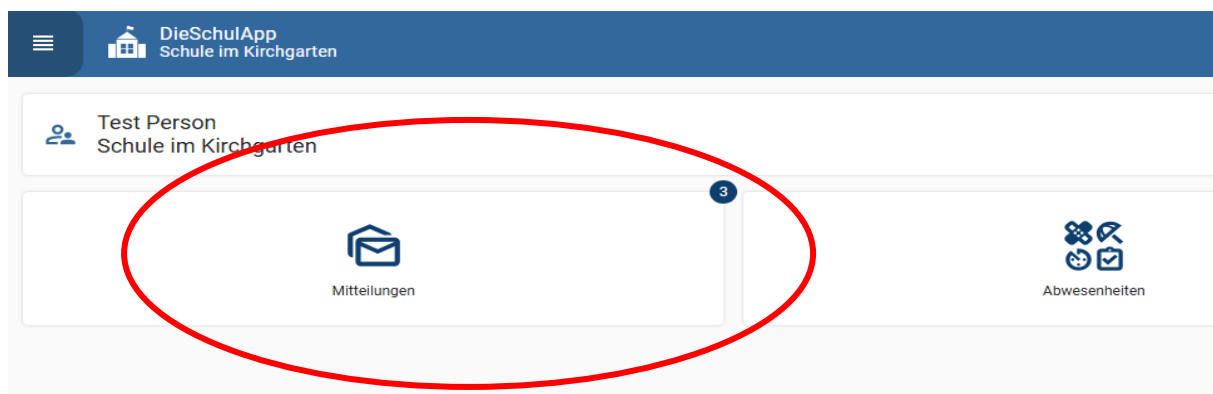
Nach erfolgreicher Erstanmeldung werden Sie aufgefordert, Ihr **Passwort zu ändern**.

Abrufen von Mitteilungen der Schule im Kirchgarten

Neue Elternbriefe oder Nachrichten der Schule können Sie über die Kachel „**Mitteilungen**“ abrufen (siehe Abbildung 1). Sobald es neue Mitteilung für Sie gibt, werden diese an der Kachel über eine entsprechende **Ziffer** dargestellt.

Bei Nutzung der App, können auch neue Mitteilungen als **Push-Benachrichtigung** auf Ihrem Smartphone angezeigt werden.

Abbildung 1:



Unter der Kachel „**Mitteilungen**“ finden Sie eine Übersicht über alle Mitteilungen, die die Schule im Kirchgarten an Sie gesendet hat.

Klicken Sie eine Mitteilung aus, um deren Inhalt zu sehen (siehe Abbildung 2).

Der Inhalt der Mitteilung kann lediglich ein **Informationstext** sein. Daneben können auch **Anhänge** an Sie versendet werden (**grüner Kreis**) oder **Abfragen** getätigt werden (**rote Kreise**). Sollten Sie an einer Abfrage teilnehmen, müssen Sie am Ende Ihre Auswahl speichern (**orangenes Rechteck**).

Abbildung

2:

The screenshot displays a web interface for school communications. At the top, under the heading 'Mitteilung', is a message from Marius Schneider to 'Liebe Erziehungsberechtigte' regarding a sample letter and a question. Below this, an 'Anhang' (attachment) section shows a PDF file named 'Elternbrief - 20.01.2025.pdf' with a green download icon. The main content area contains a survey instruction: 'Bitte die Fragen bis 30.01.2025 - 12:00 Uhr beantworten'. It lists two sample families: 'Musterfamilie Mona' and 'Musterfamilie Moritz'. For 'Musterfamilie Mona', 'Antwortmöglichkeit 1' is selected with a red circle around the checkbox. For 'Musterfamilie Moritz', 'Antwortmöglichkeit 2' is selected with a red circle around the checkbox. At the bottom, a blue button labeled 'Speichern' (Save) is highlighted with an orange rectangle.

Mitteilung

Liebe Erziehungsberechtigte,

das ist ein Musterbrief. Bitte beachten Sie das PDF im Anhang und beantworten Sie die unten angefügte Frage.

Vielen Dank

Marius Schneider

Anhang

Elternbrief - 20.01.2025.pdf

Bitte die Fragen bis 30.01.2025 - 12:00 Uhr beantworten

Hier könnte eine Testfrage stehen.

Musterfamilie Mona:

☒ Antwortmöglichkeit 1

☐ Antwortmöglichkeit 2

☐ Antwortmöglichkeit 3

Musterfamilie Moritz:

☐ Antwortmöglichkeit 1

☒ Antwortmöglichkeit 2

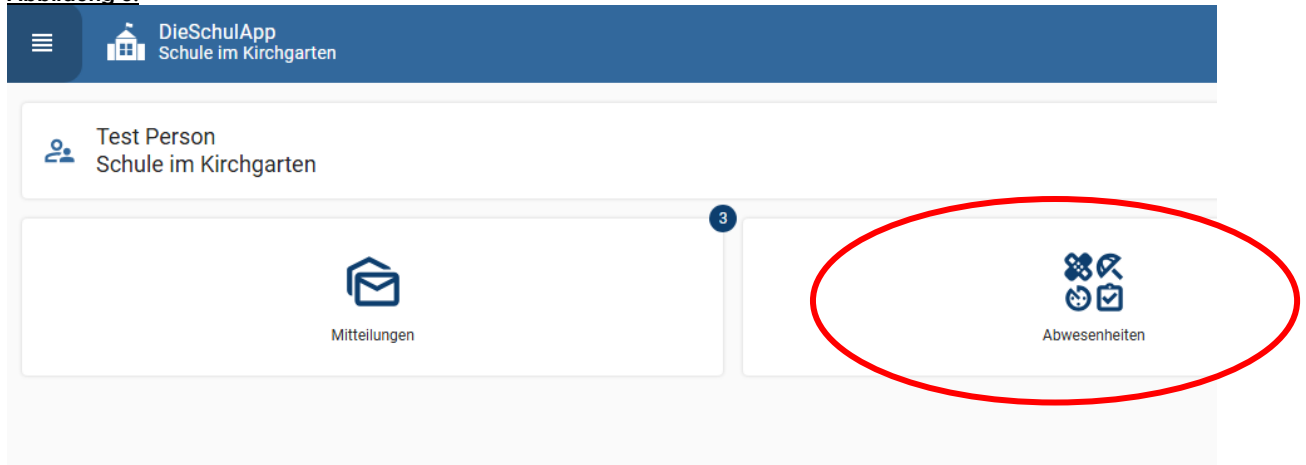
☐ Antwortmöglichkeit 3

Speichern

Krankmelden von Kindern über „DieSchulApp“

Zum Krankmelden Ihrer Kinder wählen Sie die Kachel „Abwesenheiten“ aus (siehe Abbildung 3).

Abbildung 3:



Sofern Sie mehrere Kinder bei uns an der Schule haben, achten Sie bei der Krankmeldung bitte darauf, dass Sie **das richtige Kind (gelbes Kreuz) ausgewählt** haben. Wählen Sie aus, **von wann bis wann** Sie Ihr Kind **krankmelden (rotes Rechteck)**. Sie können auch einzelne Stunden auswählen (**grünes Rechteck**) und auch nur für den Ganzttag Ihr Kind abmelden. Für die Abmeldung für den Ganzttag melden Sie Ihr Kind in der 6. Bis 8. Stunde (1./2. Jahrgang) oder für die 7. Und 8. Stunde (3. /4. Jahrgang) krank.

Haken Sie gegebenenfalls ab, ob es sich um eine **dem Gesundheitsamt meldepflichtige Krankheit** handelt oder nicht (**orangener Kreis**). Sie können auch ein Kommentar an die Lehrkraft schreiben und darüber Ihr Kind auch z.B. für den Sportunterricht entschuldigen (**blaues Rechteck**).

Zum **Abschließen der Krankmeldung** bestätigen Sie bitte mit „**Krankmeldung einreichen**“ (**violetter Kreis**).

Abbildung 4: